

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

---

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

№ 292

Об организации питания обучающихся  
в общеобразовательных организациях  
Новозыбковского городского округа  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 37.41.79 (п.7) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить условия для предоставления горячего питания всем обучающимся с 01.09.2023 года.

1.2. Назначить ответственного администратора за организацию питания обучающихся в школе.

1.3. Разработать положения:

- об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- об общественно-административной комиссии;

- о родительском контроле за организацией питания обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.4. Разработать и утвердить план работы общественно - административной комиссии.

1.5. Организовать питание обучающихся на основе примерного двухнедельного меню за счет средств бюджетов разных уровней:

- 13 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов для детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (средства муниципального бюджета),

- 29 рублей в день на обед учащимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам (средства муниципального бюджета),

-21 рубль 50 копеек в день на 1 обучающегося 5-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей (средства муниципального бюджета),

- 42 рубля в день на 1 обучающегося 5-11 классов с ОВЗ, детям – инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (средства муниципального бюджета),

- 60 рублей 66 копеек в день на 1 обучающегося 1-4 классов (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства муниципального бюджета);

- 29 рублей в день учащимся, посещающим группу продленного дня, один из родителей или член семьи (родной или сводный брат и сестра, указанные в справе о составе семьи), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (средства муниципального бюджета),

- 40 рублей в день учащимся 5-11 классов, один из родителей или член семьи (родной или сводный брат и сестра, указанные в справе о составе семьи), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (средства муниципального бюджета),

- 13 рублей в день – компенсация детям, осваивающим образовательную программу на дому (средства муниципального бюджета),

- 42 рубля в день – компенсация детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающим образовательную программу на дому (средства муниципального бюджета).

1.6. Производить выплату компенсации родителям (законным представителям) обучающихся на дому, путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения медицинского территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательной организации.

1.7. Обеспечить организацию питания детей льготных категорий.

- 1.8. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.9. Обеспечить 100% охват целевым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.
- 1.10. Разработать и предоставить в Отдел образования Новозыбковской городской администрации графики приёма пищи, выписку из приказа об организации питания обучающихся в срок до 05.09.2023 года.
- 1.11. Обеспечить дежурство педагогических работников с целью соблюдения порядка в период организации питания.
- 1.12. Осуществлять постоянный контроль за использованием электроэнергии, воды, используемой для приготовления пищи.
- 1.13. Ежемесячно, не позднее 1-го числа каждого месяца, предоставлять в бухгалтерию МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» отчет об использованных средствах на питание обучающихся с приложением ежедневного меню.
- 1.14. Принимать меры по укреплению материально-технической базы школьных столовых.
- 1.15. Обеспечить общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся, качеством приготовления пищи, расходом бюджетных денежных средств.
- 1.16. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости привлечения спонсорских средств для организации качественного сбалансированного питания обучающихся.
- 1.17. Обеспечить максимальный охват питанием обучающихся с родительской долей.
- 1.18. Провести организационную работу по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений.
- 1.19. Разработать мероприятия по увеличению количества обучающихся, питающихся с родительской долей.
- 1.20. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях .
- 1.21. Обеспечить сбор и хранение документов для организации питания детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ОВЗ, детей – инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.22. Проводить анкетирование обучающихся и их родителей организации питания обучающихся, результаты анкетирования доводить до сведения родителей.
- 1.23. Обеспечить размещение примерного, ежедневного меню на официальных сайтах образовательных учреждений, меню для учащихся 1-4 классов размещать в подразделе «Организация питания».
- 1.24. Организовать, в случае необходимости, питание детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, имеющими ограничения в питании обучающихся.

3. Главному бухгалтеру МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Шмуляевой Л.М.:

3.1. Обеспечить строгий контроль за целевым использованием всех средств, выделенных на организацию питания обучающихся, (транспортные расходы при доставке продуктов в столовые, готовых завтраков в буфеты - раздаточные, за электроэнергию, воду).

3.2. Назначить ответственных за осуществление контроля за использованием финансовых средств, выделяемых из бюджетов разных уровней на организацию питания обучающихся образовательных организаций.

3.3. Обеспечить своевременную оплату за питание обучающихся.

4. Заместителю начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Ерёме Н.Н запланировать рассмотрение вопросов по организации питания школьников на совещаниях руководителей образовательных организаций.

5. Директору МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Ковалевскому В.В.:

5.1. Обеспечить систематический контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования.

5.2. Осуществлять инспектирование вопросов организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Небылицу А.В.

Начальник



Г.Л.Резников

Исп. Мищенко И.И.