

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Новозыбкова»
243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Воровского, 16,
тел.8 (48343) 5-02-65, e-mail: sch3-nov@yandex.ru, <http://sch3-nov.ucoz.ru>

(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301022

Номер документа	Дата составления
168	31.08.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации горячего питания в
школе в 2023-2024 учебном году

В целях организации целевого горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Харьковой Ю.А., социальному педагогу школы с 01.09.2023 года на основе примерного двухнедельного питания организовать прием пищи для обучающихся 1-11 классов.
2. Назначить ответственного администратора за организацию питания обучающихся в школе Харьковой Ю.А. – социальный педагог школы.
3. Организовать питание обучающихся на основе примерного двухнедельного меню за счет средств бюджетов разных уровней:
 - 13 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов для детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (средства муниципального бюджета),
 - 21 рубль 50 копеек в день на 1 обучающегося 5-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей (средства муниципального бюджета),
 - 42 рубль в день на 1 обучающегося 5-11 классов с ОВЗ, детям –инвалидам, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (средства муниципального бюджета),
 - 60 рублей 66 копеек в день на 1 обучающегося 1-4 классов (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства муниципального бюджета);
 - 29 рублей в день учащимся, посещающим группу продленного дня, один из родителей или член семьи (родной или сводный брат и сестра, указанные в справке о составе семьи), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (средства муниципального бюджета),

- 40 рублей в день учащимся 5-11 классов, один из родителей или член семьи (родной или сводный брат и сестра, указанные в справке о составе семьи), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (средства муниципального бюджета).

4. Утвердить график приема пищи:

Класс	Время завтрака	Зал для приема пищи
1	8.40-9.00	№ 1
2	8.40-9.00	№ 2
3	8.40-9.00	№ 1
4	8.40-9.00	№ 1
5А	8.40-9.00	№ 1
5Б	9.40-10.00	№ 1
6	9.40-10.00	№ 2
7А	9.40-10.00	№ 3
7Б	9.40-10.00	№ 1
8	10.40-11.00	№ 2
9	10.40-11.00	№ 1
10	10.40-11.00	№ 1
11	10.40-11.00	№ 1
Обед для детей ОВЗ 6, 7Б, 8 классы	12.30-12.45	№1
Воспитанники ГПД	13.00-13.30	№1
Обеды 5-11 классы	12.30-12.45	№ 1,2,3

5. Назначить ответственного за соблюдением графика питания классных руководителей, Харьковов Ю.А. социального педагога школы.
6. Ответственным за сопровождение классов в столовую, поддержания и обеспечения порядка, соблюдение дисциплины в период организации питания является учитель, проводивший в этом классе урок.
7. Харьковой Ю.А. социальному педагогу вести ежедневный учет количества питающихся, не допускать незаконного списывания школьных завтраков.
8. Классным руководителям ежедневно до 10.00 подавать заявку на питание Харьковой Ю.А. социальному педагогу школы. При отсутствии классного руководителя данная обязанность возлагается на Харьковов Ю.А.
9. Классным руководителям обеспечить 100% охват целевым горячим питанием обучающихся.
10. Чемдуж Н.В. старшему повару, Яковлеву В.В. завхозу школы осуществлять постоянный контроль за использованием электроэнергии, воды для приготовления пищи.
11. Харьковой Ю.А. социальному педагогу школы ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца, предоставлять в бухгалтерию отдела образования отчет об использованных средствах на питание школьников (по муниципальному, областному и федеральному бюджету) с приложением ежедневного меню.

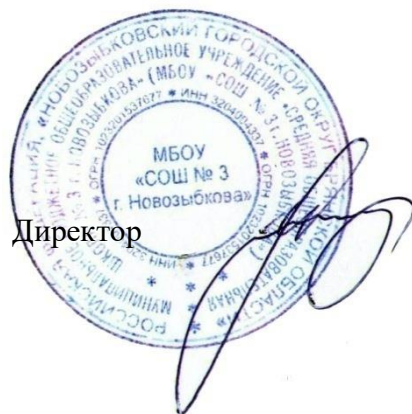
12. Харьковой Ю.А. социальному педагогу школы обеспечить общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся, качеством приготовленной пищи, расходом бюджетных денежных средств.
13. Харьковой Ю.А. социальному педагогу школы провести разъяснительную работу с родителями о необходимости привлечения спонсорских средств для организации качественного сбалансированного питания обучающихся.
14. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват питанием обучающихся с родительской долей.
15. Яковлеву В.В. завхозу школы обеспечить систематический контроль за обслуживанием технологического и холодильного оборудования специалистами «Брянскторгтехника».
16. Харьковой Ю.А. социальному педагогу школы, Чемдуж Н.В. старшему повару, Яковлеву В.В. завхозу школы обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся (СанПиН 2.4.5.2409-08).
17. Создать бракеражную комиссию в составе:

Кырнаева Г.Н. – фельдшер школы,
Чемдуж Н.В. – старший повар,
Харькова Ю.А. – социальный педагог.

18. Кырнаевой Г.Н., фельдшеру школы осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья и продуктов, отбором суточных проб, участвовать при проведении «С» -витаминизации третьего блюда, проводить ежедневный бракераж пищи, следить за соблюдением санитарных правил в столовой, выявлять детей, нуждающихся в щадящем питании, проводить разъяснительную работу среди обучающихся, родителей по пропаганде гигиенических основ питания. При отсутствии мед. работника данная обязанность возлагается на Харьковку Ю.А. социального педагога школы.
19. Создать комиссию общественно-административного контроля для систематического контроля (1 раза в месяц) за организацией питания школьников (итоги проверки отмечать в контрольном журнале) в следующем составе:

Харькова Ю.А. – председатель, социальный педагог,
Кырнаева Г.Н.- мед. работник,
Чайка Е.И.- член совета школы,

20. Контроль за исполнением приказа возложить на Харьковку Ю.А., социального педагога школы



И.Н. Дятлов