Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Новозыбкова»

Выписка из плана работы МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова»

СОГЛАСОВАНО
заместитель
директора по УВР
Иволга Н.А. 30.08.2023 г.

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год

Составитель:
руководитель ШМО
учителей предметников

Выписка верна

Директор И.Н.Дятлов
30.08.2023

План работы МО учителей предметников основной школы на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС – 2021 г.»

Тема работы МО: *«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»*

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**
1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании .
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8.Использовать на уроках инновационные технологии.
9.Изучение передового опыта учителей школы
10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
11.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО

Ожидаемые результаты работы:
- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:
- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:
▪·проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
▪·заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
▪·консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
▪·открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
▪·лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
▪·изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
▪·взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний городских предметных секций, предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и ГМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. Год	май 2023г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2023-2024учебный год	Май-август 2023г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Зам директора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ в 5-9, 10-11 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам (промежуточная аттестация учащихся)	сентябрь апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации
	Методическое совещание **«Современные образовательные интернет-ресурсы для профессионально-личностного развития педагога**	октябрь	Члены ШМО Завуч	

	в период подготовки к аттестации»			

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**	**Выход**
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Сентябрь-октябрь	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в олимпиадах, школьных и городских предметных конкурсах	Октябрь-ноябрь	Члены ШМО	Информация
4.3	Анализ результатов школьных предметных олимпиад	Октябрь	Члены ШМО	Справка
4.4	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.6	Организация и проведение предметных недель	По отдельному плану	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.7 4.8	Подготовка и участие в конференции «Лучшие школьные проекты» Защита проектов. Предметная неделя «Формирование УУД и их оценка в урочной и внеурочной деятельности» (мероприятия и открытые уроки по теме)	Апрель март	Учителя – предметники Учителя – предметники	Приказ администрации школы Итоги (Круглый стол)

Тематика заседаний методического объединения учителей основной школы на 2022-2023 учебный год.

Август-сентябрь №1

№	Тематика	Цель	Ответствен.	Прогнозируемый результат
1.	Задачи МО на 2023-2024учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы.	Инструктивно - методическое совещание	Руководитель МО, учителя	План работы МО
2.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9- ОГЭ.	Проанализировать результаты экзаменов с каждым педагогом по предметам	Руководитель МО, завуч	Состояние фактического уровня знаний учащихся. План работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся в урочное и внеурочное время
3.	Об организации и проведении олимпиады школьников	Утверждение, согласно графику работы школы.	Зам.директора по УР	Участие учащихся школы в I (школьном) туре Всероссийской олимпиады школьников.
4.	Согласование графика проведения контрольных работ	Обсуждение	Руководитель МО, учителя	Состояние фактического уровня знаний учащихся
5.	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО, учителя	План работы по самообразовани ю
6.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Обсуждение	Учителя	План работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся в урочное и внеурочное время
7.	Заседание: «Современные образовательные интернет-ресурсы для профессионально-личностного развития педагога в период подготовки к аттестации»	обсуждение	учителя	

Октябрь-ноябрь №2

№	Тематика	Цель.	Ответств.	Прогнозируемый результат
1.	Изучение нормативных документов. Организация работы с учащимися по правильности заполнения бланков при проведении итоговой аттестации.	Сообщение, обмен опытом.	Руководитель МО	Применение в работе. Пополнение методической копилки.
2.	Качественный и количественный анализ результатов тренировочных вариантов (кимов) для учащихся 9,11 классов	Обсуждение	Предметники	Обмен опытом. Пополнение методической копилки.
3.	Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ 1 четверти и выработка мер для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Обсуждение подготовки учащихся к участию в олимпиадах	Руководитель МО, учителя-предметники	Создание методической копилки
4.	Анализ олимпиад, утверждение плана работы с одаренными детьми, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ОГЭ	Обсуждение	Руководитель МО, учителя	Создание БД
5.	Методический семинар: **«Формирование навыков смыслового чтения на уроках и во внеурочное время с целью формирование читательской грамотности»**	Распределение вопросов по данной теме среди учителей МО, для проведения семинара.	Руководитель МО, учителя	План семинара

Декабрь-январь №3

№	Тематика	Цель.	Ответств.	Прогнозируемый результат
1.	Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам.	Подготовить учащихся	Руководитель МО Учителя-предметники	Создание методической копилки по вопросам ГИА для учащихся
2.	Выполнение учебных программ за I полугодие	Отчеты	Работающий учитель, завуч	Сравнительный отчёт учителей – предметников
3.	Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам Участие в олимпиадных и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.	Отчеты	Предметники	Оценка результатов 1 этапа. График дополнительных занятий по подготовке ко Второму этапу (муниципальному) Всероссийской олимпиады школьников
4.	Разработка рекомендаций школьникам, сдающим ОГЭ, ЕГЭ	Обсуждение, отчеты	Руководитель МО, учителя	Создание копилки
5.	Знакомство, обсуждение **« Кейс-технология как один из инновационных методов образовательной среды»**	Руководитель МО, учителя	Руководитель МО	Применение в работе. Пополнение методической копилки.
6.	Семинар**: «Использование метода проблемного обучения в преподавании дисциплин»** (школьный уровень)	Руководитель МО, учителя	Руководитель МО	Распространение педагогического опыта.

Февраль- март №4

№	Тематика	Цель.	Ответств.	Прогнозируемый результат
1.	Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ в динамике за октябрь – март и выработка мер для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Обсуждение, выработка стратегии	Предметники	Коррекция знаний отстающих обучающихся
2.	**Проведение предметно-методической недели «Формирование УУД и их оценка в урочной и внеурочной деятельности»** Обмен опытом, посещение открытых мероприятий	Обсуждение, отчеты	Предметники	Взаимопосещение мероприятий.
3.	Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ОГЭ, ЕГЭ государственной итоговой аттестации»	Обмен опытом	Руководитель учителя	Создание методической копилки по вопросам ГИА для учащихся всех ступеней обучения
4.	Современные педагогические технологии в общеобразовательной школе	доклад	Учителя предметники	Пополнение метод.копилки
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководитель МО	Обмен опытом, оказание методической помощи

Апрель-май №5

№	Тематика	Цель.	Ответств.	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам. Вопросы о выполнение требований к заполнению бланков экзаменационной работы, прогнозируемые результаты подготовленности учащихся 9, 11 класса к сдаче обязательного экзамена.	Отчеты учителей, обсуждение, обмен опытом.	Отчеты учителей, обсуждение, обмен опытом.	Предварительные результаты работы учителей предметников по вопросам методической темы.
2.	Выполнение программы и её практической части по предметам за год 2023-2024	Проанализировать прохождение программного материала и её практической части по предметам за текущий учебный год.	Руководитель МО, учителя предметники	Сравнительный отчёт учителей – предметников
3.	Отчет учителей о работе личного профессионального роста	Отчеты учителей, обсуждение, обмен опытом.	Учителя	Отчёт учителей – предметников
4.	Составление плана работы на новый 2024-2025 учебный год.	Предложения, обсуждения	Руководитель МО, учителя	План
5.	Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год		Руководитель МО, учителя	Рабочие программы

-