Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от «29» 08 2023 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «СОШ №3 г. Новозыбкова»
И. Н. Дятлов
Приказ от «31» 08 2023г. № 185

Плана работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Новозыбкова» на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

Цель работы школы в 2023-2024 учебном году.....3
Методическая работа.....4
Содержание методической работы школы.....4
Направления методической работы:.....4
План работы методического совета на 2023-2024 учебный год.....5
Методические объединения.....6
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.....7
План работы педагогического совета.....9
План совещаний при директоре.....10
План внутришкольного контроля.....12
Календарный план воспитательной работы……..35
План работы советника директора по воспитанию……..48

Цель работы школы в 2023-2024 учебном году:повышение уровня образовательных результатов обучающихся, развитие функциональной грамотности, оптимизация воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды, реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:
-обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
-обеспечить реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП;
-повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
-повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
-организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
-совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
-продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
-формировать мотивационную среду к здоровому образужизниупедагогов,обучающихся иих родителей(законных представителей);
-обеспечить качественнуюорганизациюпроектно-исследовательскойдеятельности,индивидуализациюработысодареннымиучениками.

- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности.

-оптимизировать материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Методическая работа

Содержание методической работы школы

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС-2021г.»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-2021г. и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП;
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Для решения поставленной задачи:

- Активизировать участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разногоуровня.
- Обеспечить прохождение педагогическими кадрами курсовповышения квалификации не реже 1 раза в тригода.
- Организовать взаимопосещение и посещение уроков в рамкахметодических объединений внутри школы.
- Активизировать обобщение опыта учителей на семинарах, конференциях разного уровня.
- Обеспечить контроль за ведением школьной документации.

Направления методической работы:

Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП;

1. Совершенствование системы мониторинга оценки качества образования.
2. Совершенствование системы проектной и учебно - исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности.
3. Стимулирование инициативы и творчества членов педколлектива и анализ их деятельности в научно - исследовательской и поисковой работе.

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Формы деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1.Работа МС. Заседания МС		
Заседание №1. • Итоги методической работы за предыдущий учебныйгод.	август	Зам. директора по УВР, члены МС

• Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методическое обеспечения в новом учебном году в контексте реализацииФГОС. • Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024уч.год. • Утверждение планов работыШМО. • Утверждение графика проведения предметныхнедель. • Согласование рабочихпрограмм.		
Заседание № 2 • Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиадышкольников	октябрь	Зам. директора по УВР, члены МС
Заседание № 3 • Итоги мониторинга исследования 1, 5,10 –хклассов • Индивидуализация обучения как средство повышения качестваобразования. • Подготовка победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады к муниципальному этапу. • Подготовка к проведению итогового сочинения.	ноябрь декабрь	Зам. директора по УВР, члены МС
Заседание № 4 • Отчет о работе за 1полугодие. • Анализ результатов итогового сочинения • Эффективное применение инновационных образовательных технологий и методик в практической деятельностиучителя. • Подготовка к проведению совещания по итогам КОК в 9, 11 классах • Подготовка к проведению итогового собеседования	январь	Зам. директора по УВР, члены МС
Заседание № 5 • Анализ результатов итогового собеседования. • Подготовка к педсовету «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС».	март	Зам. директора по УВР, члены МС

График проведения предметных недель:

Неделя начальных классов	Октябрь
Неделя гуманитарных наук	Ноябрь
Неделя математического цикла	Февраль
Неделя искусства	Март
Неделя естественных наук	Апрель

Методические объединения.

Основные направления работы:

-Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024учебном году и отражение их в планах методических объединений.

-Темысамообразования.

- Итоги ВПР иОГЭ.

-Взаимопосещение уроков и иханализ.

-Работа над темой самообразования (предварительный отчет).

-Новинки научно-методическойлитературы.

-Обмен опытом по различным вопросам воспитания иобучения.

-Подготовка контрольных работ дляучащихся.

-Предметныенедели.

-Конкурсы разного уровня

- РеализацияФГОС - 2021г.

- Государственная итоговая аттестация

- Результативность деятельности МО

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023–2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
	Кадры		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – изучение проектов КИМов ОГЭ, ЕГЭ на 2023–2024 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023–2024 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: –выбор обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023–2024 гг.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9класса.	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся, ЕГЭ.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в форме ГВЭ.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на	Май, июнь	Классный

	экзамены.		руководитель
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов .	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА.	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023–2024 учебном году.	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей оразмещение необходимой информации на сайте школы.	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023–2024учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР

План работы педагогического совета

Цель работы педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные за проведение
1. 3.	1. Анализ работы МБОУ «СОШ № 3г. Новозыбкова» за 2022– 2023 учебныйгод. 2. Рассмотрение плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Рассмотрение локальных актов школы (внесение изменений в	август	Директор, заместители директора по УВР и ВР,

	ООП НОО, ООП ООО, плана подготовки к ГИА). 3. Рассмотрение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.		библиотекарь школы
2.	Об итогах ликвидации академических задолженностей обучающимися по итогам 2022-2023 учебного года.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	1. Воспитание личности школьника – важнейшее условиеоптимизации образовательногопроцесса. 2. Анализ итогов I четверти 2023-2024 учебного года	ноябрь	Заместители директора по УВР и ВР
4.	1.Анализ итогов II четверти 2023-2024 учебного года. 2.О результатах итогового сочинения обучающихся 11 класса	январь	Заместитель директора по УВР
5.	Об итогах собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.	февраль	Заместитель директора по УВР
6.	1.Анализ итогов III четверти 2023-2024 учебного года. 2. О формах проведения промежуточной аттестации. 3.Итоги межведомственной акции «Семья» 4.Обсуждение УМК на 2024-2025 учебный год.	апрель	Заместители директора по УВР и ВР
7.	1.Выполнение программ по общеобразовательным предметам. 2.О допуске к итоговойаттестации обучающихся 9, 11классов. 3. О переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс. 4.О профилактике детского травматизма в летний период	май	Заместители директора по УВР и ВР
8.	1. О переводе обучающихся 5-8 классов в следующий класс. 2.О планировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год.	май	Заместители директора по УВР и ВР
9	Об окончании основной школы обучающимися 9 класса, средней школы 11 класса	июнь	Заместитель директора по УВР

План совещаний при директоре

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Готовность школы к новому учебному году: - санитарно-гигиеническийрежим; - соблюдение правил техники безопасности в учебныхкабинетах; - о ведении школьнойдокументации; - о подготовки к празднику Днязнаний. 2. Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9 класса.	август	Директор, зам. директора по УВР и ВР
2	1. Проверка тематическогопланирования. 2. КомплектованиеГПД. 3. Организация работы школьнойстоловой. 4. Охрана труда и техники безопасности вшколе. 5. Проверка личных дел, дневников учащихся, классных журналов. 6. 6.Обеспеченность учебниками.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР иВР, заведующая библиотекой

3	1. Итоги входного контроля в 2-11 классах по математике и русскому языку. 2. Адаптация обучающихся 5,10 классов к новымусловиям. 3. Анализ выполнения учебных программ за 1четверть. 4. Работа с учащимися «группы риска» 1 –11 классов. 5. Об итогах контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья.	октябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог
4	1.Изучение уровня адаптации учащихся 1класса. 2.О мерах по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3.Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 4.Организация внеурочной деятельностиучащихся. 5.О результатах проверки классных журналов, журналов внеурочнойдеятельности. 6.О реализации требований ФГОС во внеурочнойдеятельности. 7. О работе со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательнойдеятельности.	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог
5	1.Предварительные итоги четверти. 2.Анализ выполнения учебных программ за 2четверть. 3.Отчет за организацию питанияобучающихся. 5.Состояние дневников 2-11 классов. 6.О проведении Новогодних праздников и организациизимних каникул. Соблюдение ТБ во времяканикул.	декабрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, ответственный по ОТ и ТБ
6	1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2.Организация спортивно-оздоровительной работы в школе. 3.Профилактика правонарушений (по результатам 1 полугодия). 4.Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в школе. 5.Работа классных руководителей в рамках реализацииФГОС. 6. Организация приема и отчисленияучащихся.	январь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, руководитель ШМО кл. руководителей
7	1. Тепловой, воздушный и световой режим в школе. 2.Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады. 3.Изучение системы работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭопредметам. 4. Качество работы кружков,секций. 5. Итоги КОК в 9, 11 классах	февраль	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог,
8	1.РаботаГПД. 2.Предварительные итоги четверти. Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть. 3.Проверка состояния классных журналов и дневников учащихся. 4.Контроль со стороны родителей в 2-11 классах (через	март	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, воспитатели ГПД, ответственный за ОТ и ТБ, ответственный за

	дневники учащихся). 5.Охрана труда и техника безопасности в учреждении 6.Оказание платных услуг. 7.Организация питания обучающихся.		организацию питания
9	1.Состояние преподавания и качество знаний в 4 классе. 2.Работа с детьми «группы риска». 3.Итоги пробных экзаменов в 9,11-ых классах.	апрель	Директор, зам. директора по УВР и ВР, учителя-предметники, соц.педагог
10	1.Проверка состояния классных журналов и дневников учащихся. 2.Предварительные итоги четверти 3. О готовности к проведению итоговой аттестации. 4.Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.	май	Директор, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за питание, начальник лагеря

План внутришкольного контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз, зав. кабинетами	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	ВыполнениеФедерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

АВГУСТ

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием		Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	ВПР	Уровень знаний обучающихся	4-8, 10 классы		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, Методические рекомендации
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первокласс-сников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, совещание
3.	Соответствие программ курсов внеурочной	Определение соответствия программы	Программа внеурочной деятельности	Персональный	Заместитель директора по ВР	ШМО

	деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО,СОО	внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО		анализ, изучение документации		учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Обучающиеся 5 класса	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 5 класса	Классно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (классных, внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание

		личных дел вновь прибывших учащихся				
3.	Проверка рабочих программ учителей	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.		Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ, ЕГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных

						классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа по	Проведение Совета	Обучающиеся, стоящие	Обзорный	Заместитель	Совещание

	предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	профилактики школы	на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации		директора по ВР, социальный педагог	
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 2-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности	Обучающиеся 5 класса, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение,	Заместитель директора по УВР, социальный	Справка

		адаптации обучающихся 5 класса классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к обучающимся 5 класса со стороны учителей-предметников		тестирование	педагог	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	ФГ	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности учащихся	2-11 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 9 классов	Проанализировать специфику КИМ, ОГЭ организации образовательного процесса для обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями,	Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса для обучающихся 9 класса	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании

		заложенными в ФГОС ООО.				
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з.	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 класса по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради 5 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление	Качество и полнота	Оформление	Тематический	Заместитель	Совещание при

	информационных стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	оформления информационных стендов в рекреациях	информационных стендов по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ		директора по УВР	заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Обучающиеся 2-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчеты
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

			1 четверть			
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и обучающиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Состояние преподавания	Учителя и обучающиеся классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Анализ проведения	Оценка состояния	Занятия внеурочной	Посещение занятий,	Заместитель	Анализ

	занятий внеурочной деятельности	проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО,СОО	деятельности для 1-4 классов,5-9, 10-11-х классов	анализ, наблюдение, собеседование	директора по ВР	
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА (в том числе к итоговому сочинению)	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Мониторинг
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с	Учителя, классные руководители 9,11 классы	Персональный, наблюдение, собеседование,	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		обучающимися по определению экзаменов по выбору		анализ		
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023/24 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	ФГ	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности учащихся	2-11 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП школы	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР,ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ,ЕГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Оформление базы
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку	Учителя	Персональный, беседа,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по

		учителей		анализ		УВР

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.

	деятельности	школьников				
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах	Выявление уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	9, 11 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-4 классов

	1-4 класса					
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 1-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио обучающихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка по подготовке к устной части экзамена	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

		работы				
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа по предупреждению	Работа с обучающимися,	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе

	неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы			педагог-психолог, социальный педагог	директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-11 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности обучающихся 2-11-х классов по русскому языку	2-11 классы	Предметно - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 1-4, 5-9, 10-11-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Обучающиеся 1-11 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности	Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка

2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ,ЕГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы в форме ОГЭ,ЕГЭ	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ,ЕГЭ	Уровень подготовки учащихся 9,11классов по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный	Совещание при заместителе директора по ВР

	безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	состоящими на ВШУ			педагог	
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в 5 класс	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка , административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	ФГ	Выявление уровня	2-11 классы	Предметно-	Заместитель	Справка

		сформированности функциональной грамотности учащихся		обобщающий, посещение уроков, анализ	директора по УВР, руководитель ШМО	
Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 1-11 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 1-11 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинетов	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административ-ное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и	Проверка объективности выставления отметок в журналах за четверть.	журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

	классными руководителями					
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в	Оформление информационных стендов по подготовке	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

		кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	к ОГЭ,ЕГЭ			
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Ответственные	Результаты контроля, место

	контролю			контроля	лица	подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9,11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Проверка уровня преподавания учебных предметов	Посещение уроков в 1-11 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9,11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9,11 классах	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9, 11класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного	Обучающиеся 9,11-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		материала				
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административ-ное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	ФГ	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности учащихся	2-11 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

2.	Результативность обучения. Промежуточная аттестация	Обученность обучающихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классе	Классный журнал 1-11 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административ-ное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по	Выполнение программ по предметам,	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

	предметам	практической части программ за год				
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов 9,11 классов	Правильность заполнения классным руководителем	Журналы 9,11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по

		(посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9,11 классы				УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО,СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы

Календарный план воспитательной работы школы

на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова»: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова»: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности,

сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.
Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возраст сообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:
 гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
 патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
 духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий
8 народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям; **эстетическое воспитание —** формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового;
 физическое воспитание, **формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия —** развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях; **трудовое воспитание —** воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности; **экологическое воспитание —** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды; **ценности научного познания —** воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания *Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.* 9

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.
Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования. Целевые ориентиры

Гражданско-патриотическое воспитание

Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.
Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.
Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание

Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.
Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.
Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.
Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам,

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн «Разговоры о важном»	1-11 классы	каждый учебный понедельник	заместитель директора по ВР классные руководители
Сбор макулатуры	1-11 классы	сентябрь, март	классные руководители
Благотворительная ярмарка	1-11 классы	октябрь, апрель	классные руководители
Общешкольные праздники			
День знаний	1-11 классы	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя	1-11 классы	5 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-11 классы	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4

			кл., учитель ИЗО 5-8 кл.
День отца в России	1-11 классы	16 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 кл., учитель ИЗО 5-8 кл.
День матери в России	1-11 классы	27 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 кл., учитель ИЗО 5-8 кл.
Новогодняя елка	1-11 классы	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Защитника Отечества	1-11 классы	22 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Масленица	1-11 классы	февраль-март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Победы	1-11 классы	9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Последний звонок	1-11 классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Выпускной	9, 11 классы	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-11 классы	3 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-11 классы	3 сентября	классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения	5-11 классы	7 сентября	классные руководители, учитель истории
Международный день распространения грамотности	1-11 классы	8 сентября	учителя -предметники
165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	7-11 классы	8 сентября	учитель физики
День работника дошкольного образования	1 класс	27 сентября	классный руководитель
Международный день музыки	5-7 классы	1 октября	учитель музыки
День защиты животных	2 класс	4 октября	классный руководитель
День отца	1-11 кл	16 октября	советники
Международный день школьных библиотек	3 класс	25 октября	библиотекарь
День памяти жертв политических репрессий	7-11 классы	октябрь	учитель истории
День народного единства	5 класс	4 ноября	классный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-11 классы	8 ноября	учитель ОБЖ
День начала Нюрнбернского	9 класс	20 ноября	Советник

процесса			
День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	8 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	7 «Б» класс	3 декабря	классный руководитель
Международный день инвалидов	7 «А» класс	3 декабря	классный руководитель
День добровольца (волонтера) в России	7- 8 классы	5 декабря	заместитель директора по ВР, советник
Международный день художника	5-7 классы	8 декабря	учитель ИЗО
День героев Отечества	6 класс	9 декабря	классный руководитель
День Конституции Российской Федерации	11 класс	12 декабря	классный руководитель
День принятия Федеральных Конституционных законов о Государственных символах РФ	8-11 классы	25 декабря	Советник
День российского студенчества	9 класс	25 января	классный руководитель
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	5-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-11 классы	27 января	классные руководители
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-11 классы	2 февраля	учитель истории
День российской науки	5-11 классы	8 февраля	учителя естественно-научного цикла
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	учителя-предметники
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-11 классы	3 марта	учителя-предметники
День воссоединения Крыма с Россией	5-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	7-11 классы	27 марта	Советник
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-11 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа	9-11 классы	19 апреля	классные руководители

нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны			
Всемирный день Земли	5-11 классы	22 апреля	учитель биологии, географии
День российского парламентаризма	9-11 классы	27 апреля	советник, учитель обществознания
Праздник весны и труда	5-11 классы	1 мая	советник
День детских общественных организаций России	1-11 классы	19 мая	советник
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	учителя-предметники
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасности	1-11 классы	сентябрь, декабрь, март, май	классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-11 классы	сентябрь, январь, май	классные руководители
Месячник пожарной безопасности	1-11 классы	октябрь	классные руководители
Дни правовых знаний	1-11 классы	ноябрь	социальный педагог
Концерты			
Концерт ко Дню учителя	1-11классы	октябрь	педколлектив
Рождественский концерт	1-11 классы	декабрь	педколлектив
Битва хоров	1-11 классы	февраль	классные руководители
Концерт к 8 марта	1-11 классы	март	классные руководители
Концерт к 9 мая	1-11 классы	май	педколлектив
Конкурсы			
Конкурс цветочных композиций ко Дню учителя, конкурс плакатов ко Дню учителя	1-11 классы	октябрь	классные руководители
Конкурс поделок из природных материалов	1-11 классы	октябрь	классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году, конкурс новогодних игрушек (украшений)	1-11 классы	декабрь	классные руководители
Конкурс «Самый классный класс»	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Спортивные соревнования			
Дни здоровья	1-11 классы	1 раз в четверть	учитель физкультуры, классные руководители
Дни здорового образа жизни	1-11 классы	1 раз в месяц	учителя предметники, классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Составление психолого-педагогических характеристик	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговоры о главном»	1-11 классы	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители
Родительское собрание	1, 5, 10 классы	август/сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных делах	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-11 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена и т.д.).	1-11 классы	в течение года	классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Духовно-нравственное			
«Разговоры о важном»	1-11	1	Классные руководители
Общекультурное			
«Правила вежливости»	1	1	Лешенок Е.Н.
«Волшебная кисточка»	6«А», 6«Б»	1	Осиновая И.М.
«Радуга творчества»	7,8	1	Осиновая И.М.
Общеинтеллектуальное			
«Калейдоскоп научных дел»	4«А», 4«Б»	1/1	Грибачева С.В./Хуторная В.В.
«Эколята»	5	0,5	Кусая А.И.
(ТР)«Занимательная физика»	6«А», 6«Б»	1	Новик Е.В.
(ТР) «3D моделирование»	7, 8	1	Харькова Ю.А.

(ТР) «Юные экологи»	9«А», 9«Б», 10	0,5	Кусая А.И.
(ТР)«Эвристическая физика»	9«А», 9«Б», 10	0,5	Новик Е.В.
Спортивно-оздоровительное			
«Здоровячок»	2	1	Иволга Н.А.
«Баскетбол»	7, 8	1	Бурдыко А.В.
«Баскетбол»	9«А», 9«Б»	1	Бурдыко А.В.
Социальное			
(ЮИД) «Веселый сфетофорчик»	3	1	Кизлевич С.А.
Гражданско- патриотическое			
«Я патриот!»	5 класс	0,5	Бирюкова О.Н.

Модуль «Школьный урок»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Планирование воспитательного компонента урока	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Предметные недели			

Модуль «Самоуправление»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-11 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1-11 классы	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет обучающихся	5-11 классы	сентябрь	Советник
Выборы Главы Совета обучающихся	5-11 классы	сентябрь-октябрь	Советник
Работа Совета обучающихся	5-11 класс	в течение года	Советник
Собрание Совета обучающихся	5-11 класс	1 раз в месяц	Советник
Отчет Совета обучающихся о проделанной работе	5-11 класс	конец уч. года	Советник

Модуль «Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Экскурсии на предприятия города, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие учащихся 5-10 классов во всероссийском тестировании	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в проектной деятельности	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя- предметники
Проведение диагностики по профориентации	5-11 классы	по требованию	заместитель директора по ВР, классные руководители
Ведение портфолио личных достижений обучающихся;	5-11 классы	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	5-11	по требованию	педагоги-психологи

психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	классы		
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	5-11 классы	в течение года	учителя-предметники

Модуль «Работа с родителями»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Общешкольные родительские собрания	1-11 классы	2 раза в год	администрация школы
Классные родительские собрания	1-11 классы	в течение года, по графику	классные руководители
Родительский всеобуч	1-11 классы	в течение года, по графику	Педагоги школы
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-11 классы	сентябрь	Администрация школы
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11 классы	по необходимости	Заместитель директора
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-11 классы	по требованию	Педагоги, психолог
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-11 классы	по необходимости	социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	1-11 классы	1 раз в четверть	Социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	1-11 классы	по необходимости	служба медиации

Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-11 классы	по плану	классные руководители

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Оформление классных уголков	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-11 классы	в течение года	учителя ИЗО и технологии, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	1-11 классы	май-сентябрь	учителя, классные руководители

Модуль «Волонтерство»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Семинары «Технология добра»	8 класс	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
Акции помощи бездомным животным	1-4 классы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	5-11 классы	в течение года	классные руководители, педагоги
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	1-11 классы	в течение года	классные руководители

Модуль «Гражданско- патриотическое воспитание»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное**	**Ответственные**

		время проведения	
Цикл классных часов «Разговоры о важном» и др., бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	1-11 классы	в течение года	классные руководители
День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-11 классы	ноябрь	классные руководители
Встречи с представителями различных этнических диаспор и представителями разных культур, с иностранными обучающимися и студентами	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Акции: «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытка учителю»	5-11 классы	в течение года	классные руководители, коллектив школы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	1-11 классы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	1-11 классы	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1-11 классы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс «Семейные ценности»	1-11 классы	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс проектов «Моя родословная»	1-11 классы	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	1-11 классы	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экскурсии в школьный музей	1-11 классы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Военно -спортивные эстафеты	1-11 классы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль «Краеведение и туризм»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

Посещение театров	5-11 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии в музеи города	1 - 4 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии по городу	5-11 классы	в течение года	классные руководители

Модуль «Школьный музей»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Планирование работы музея	1-11 классы	август	Бирюкова О.Н.
Проведение тематических мероприятий	1-11 классы	В течение года	Бирюкова О.Н.
Всемирный день музеев	1-11 классы	18 мая	Бирюкова О.Н.
Отчет о работе музея за год	10 класс	Май- июнь	Бирюкова О.Н.

План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 города Новозыбкова» Брянской области на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	04.09 – 14.09	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы
4.	14.09 – 23.09	Участие в работе штаба по воспитательной работе по разработке Рабочей	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	Совместное планирование

		программы воспитания				
5.	14.09 – 26.09	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2	В течение месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей
3.	05.09	Обновление детского актива школы	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	Установление контакта, доверительных отношений
4.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
5.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
6.	12.09	Формирование	Обучающиеся	Анализ	Администрация	Анализ

		состава школьной медиа-службы, планирование работы.		информационного воспитательного контента	Педагогические работники	информационного воспитательного контента
7.	01.09. – 15.09	Обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	Выработка совместных решений
8.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
9.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив.	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятия, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координатор	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации

	ами	общественными детскими и юношескими организациями, объединениями		совместных мероприятий		совместных мероприятий
3.	07.09 – 16.09	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	Включение в воспитательную систему ОО
4.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	01.09	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня знаний	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
5.	02.09	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	08.09	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного дня распространения грамотности	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	27.09	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня работника дошкольного образования	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

ОКТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с	Участие в административных	Администрация	Изучение системы управления в	Администрация	Изучение системы управления в

	планированием администрации школы	совещаниях		ОО		ОО
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение	Работа с	Обучающиеся	Поддержка	Классные	Поддержка

	месяца	активом классов по планированию и реализации детских инициатив.		социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	руководители	социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Информирование обучающихся 5-11 классов об организации ученического самоуправления в школе	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в	Администрация, классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в

				решении насущных проблем школы		решении насущных проблем школы
5.		Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного дня пожилых людей	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.		Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного дня музыки	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	05.10	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня учителя	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	16.10	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня отца в России	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
9.	25.10	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного дня школьных библиотек	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с	Участие в рабочих совещаниях,	Советник руководителя по	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координато	Адаптация к профессиональной

	планом работы муниципального куратора	по согласованию с муниципальными координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	деятельности	р	деятельности
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

НОЯБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	В соответствии с	Участие в методических мероприятиях	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогически	Планирование дальнейшей работы

	планированием администрации школы	ОО для педагогов			е работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив.	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	Ноябрь	Собрание по организации деятельности органов ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы
5.	04.11	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по

		народного единства		организации воспитательной работы		организации воспитательной работы
6.	08.11	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	20.11	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	27.11	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня матери в России	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
9.	30.11	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальн	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественн	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности

	куратора	ыми координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	ыми объединениями			
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

ДЕКАБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	В соответствии с планированием администрации	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

	школы					

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив.	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельност	Соисполнители	Обоснование

				и		
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
5.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы
6.	01.12	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня неизвестного солдата	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	01.12	Проведение	Обучающиеся	Совместная	Классные	Совместная

		воспитательного мероприятия в рамках Международного дня инвалидов	я	деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	руководители	деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	05.12	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня добровольца (волонтёра) в России	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
9.	08.12	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного дня художника	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
10.	09.12	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня Героев Отечества	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
11.	12.12	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
12.	25.12	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

ЯНВАРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с	Участие в административных	Администрация	Изучение системы управления в	Администрация	Изучение системы управления в

	планированием администрации школы	совещаниях		ОО		ОО
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом	Обучающиеся	Поддержка социальных	Классные руководите	Поддержка социальных

		классов по планировани ю и реализации детских инициатив.		инициатив обучающихся, привлечение к совместному планировани ю	ли	инициатив обучающихся, привлечение к совместному планировани ю

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении

				насущных проблем школы		насущных проблем школы
5.	25.01	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня российского студенчества	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	27.01	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	27.01	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности

		мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами				
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

ФЕВРАЛЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив.	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитатель	Участие в воспитательных	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация Классные руководител	Изучение воспитательных

	ным планом ОО	мероприятиях, проводимых ОО		ресурсов ОО	и	ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы
5.	08.02	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня российской науки	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	15.02	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по

		памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		организации воспитательной работы		организации воспитательной работы
7.	21.02	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного дня родного языка	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	22.02	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня защитника Отечества	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалит	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединени	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников

		ета.	ями			
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

МАРТ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительски	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями

		е собрания, классные комитеты		обучающихся		обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив.	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациям	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий

		и, объединениями				
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы
5.	08.03	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Международного женского дня	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	18.03	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	27.03	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Всемирного дня театра	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание	Целевая	Цель	Соисполнитель	Обоснование

		деятельности	категория	деятельности	и	
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

АПРЕЛЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО

	школы					
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение

		реализации детских инициатив.		к совместному планированию		к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы

5.	12.04	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня космонавтики	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	19.04	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	22.04	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Всемирного дня Земли	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
9.	27.04	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня российского парламентаризма	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координатор	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединени	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности

		ами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	ями			
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

МАЙ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив.	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование

1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы
5.		Проведение воспитательного мероприятия в рамках Праздника Весны и Труда	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	08.05	Проведение воспитательн	Обучающиеся	Совместная деятельност	Классные руководител	Совместная деятельност

		ого мероприятия в рамках Дня Победы		ь с педагогами по организации воспитательной работы	и	ь с педагогами по организации воспитательной работы
7.	17.05	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня детских общественных организаций России	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	24.05	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалит	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединени	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников

		ета.	ями			
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации

ИЮНЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	Изучение системы управления в ОО
2.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы	Администрация Педагогические работники	Планирование дальнейшей работы

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планированием администрации школы	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	Установление контакта с классными руководителями
2.	В течение месяца	Общение с родителями обучающихся через родительски	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями	Классные руководители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями

		е собрания, классные комитеты		обучающихся		обучающихся
3.	В соответствии с планированием администрации, классных руководителей.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	Изучение проблем семейного и общественного воспитания

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с воспитательным планом ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.	По согласованию с муниципальными координаторами	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
3.	В течение месяца	Работа с активом по подготовке и проведению воспитательных мероприятий	Актив	Совместная деятельность с активом школы	Классные руководители	Совместная деятельность с активом школы
4.	В течение месяца	Работа с органами ученического самоуправления	Обучающиеся	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на	Администрация, Классные руководители	Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на

				защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы		защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы
5.	01.06	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня защиты детей	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
6.	06.06	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня русского языка	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
7.	11.06	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня России	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы
8.	22.06	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дня памяти и скорби	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	В соответствии с планом работы муниципального куратора	Участие в рабочих совещаниях, по согласованию с муниципальными	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Адаптация к профессиональной деятельности

		координаторами мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	объединениями			
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	Изучение опыта работы советников
3.	В течение месяца	Прохождение онлайн-курса на сайте Корпоративного университета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Повышение квалификации	Методисты Корпоративного университета	Повышение квалификации