

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201537677 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2020 за
ГРН 2203200044342



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7498CB0037AA509B416D0C0CF7B3B4FB
Владелец: Руденок Александр Николаевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 22.04.2019 по 22.04.2020

УТВЕРЖДЁН

**приказом Отдела образования
Новозыбковской городской администрации**

от 11.03.2020 № 122

Начальник Е.В. Демина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. НОВОЗЫБКОВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 3 города Новозыбкова создана по решению администрации г. Новозыбкова от 17.05.1993 года, распоряжение № 253. Преобразована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Новозыбкова» постановлением администрации г. Новозыбкова № 228 от 28 мая 2001 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Новозыбкова» (далее именуемая Школа) создано на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 № 975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путем изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова».

1.2. Местонахождение Школы: 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Воровского, 16

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Новозыбкова»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Права Учредителя:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует Школу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получает ежегодный отчёт от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает директора Школы;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует Школу по вопросам сохранности

и эффективности использования закреплённого за ней муниципального имущества;

- формирует и утверждает муниципальное задание;
- согласовывает программу развития учреждения;
- устанавливает порядок утверждения Устава, внесения изменений в Устав;
- вправе разрешить Школе прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

1.8. Обязанности Учредителя:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждение Устава;

- обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации.

1.9. В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции учителей, координации методической работы учителей в структуре Школы действуют на основании Положений методический совет, методические и иные объединения учителей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Школы являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- организация обучения на дому;
- предоставлении психолого-педагогической, диагностической и консультативной, социальной помощи обучающимся;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги в организации транспортных перевозок.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- копирование документов;
- услуги в сфере общественного питания;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация ухода и присмотра за обучающимися;
- прокат спортивного инвентаря.

2.6. Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки дошкольников к школе «Школа будущего первоклассника», по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- различные кружки художественного и прикладного творчества;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, теннис, различные игры);
- репетиторство для обучающихся других образовательных организаций.

2.7 Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Школой.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

3.4. Образовательная деятельность в Школе ведётся на русском языке.

3.5. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.6. Школа может организовывать профильное обучение по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника обучение с обучающимися в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Реализация образовательных программ в Школе допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Школа принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие образовательные отношения, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Школой могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

4.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

4.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой строится на принципах единоначалия

и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается на должность учредителем.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- организация и контроль деятельности работников Школы;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет школы.

5.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является директор школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива Школы. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в Совет Школы и комиссии Школы;
- принятие решений о представлении к награждению или награждении работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание не выступает от имени Школы.

5.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе директора школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

О повестке дня и месте проведения педагогического совета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности

организации образовательного процесса;

- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, по совершенствованию организации образовательного процесса Школы;
- участие в обсуждении образовательных программ Школы;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов введения спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов внедрения в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Педагогический совет не выступает от имени Школы.

5.6. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников Школы, обучающихся.

Состав Совета школы формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждой параллели учащихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого класса, пяти представителей трудового коллектива, представителя выборного профсоюзного или иного представительного органа (при наличии), который делегируется в состав Совета школы данным представительным органом. В состав Совета также входит директор школы.

Решение о процедуре создания Совета школы принимается по инициативе директора Школы.

Члены Совета школы из числа родителей избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов открытым голосованием.

Члены Совета школы, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов открытым голосованием.

После процедуры выборов состав Совета школы утверждается приказом директора школы.

Совет школы избирается сроком на 1 год.

Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседания Совета школы созываются не реже двух раз в год.

Совет школы собирается по инициативе председателя Совета школы.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

О повестке дня и месте проведения Совета школы должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

К компетенции Совета школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;

- содействие организации деятельности Школы путем консультирования участников образовательного процесса Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия прав и интересов Школы;

- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы.

Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет школы не выступает от имени Школы.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники имеют право

- принимать участие в коллегиальных органах управления Школой;

- быть избранными в Совет школы;

- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами

Брянской области, органов местного самоуправления и Школы.

5.10. В Школе предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие учебно-вспомогательных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в коллегиальных органах управления Школой;
- быть избранными в Совет школы;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Имущество Школы является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за Школой Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации на основе договора оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

6.4. Школа и закреплённые за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются в порядке установленном правовым актом Учредителя.